

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. TYTUŁ

Przygotowanie dokumentacji techniczno-ekonomicznej, niezbędnej do oceny realizacji zamierzeń inwestycyjnych w planowane i istniejące elektrownie wodne będące własnością Skarbu Państwa w stosunku, do których Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie wykonuje prawa właścicielskie.

2. CEL I PRZEDMIOT WYKONANYCH USŁUG

W związku z podejmowanymi działaniami zmierzającymi do określenia potencjalnych możliwości inwestycyjnych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w zakresie budowy nowych instalacji hydroenergetycznych zlokalizowanych na obiektach należących do Skarbu Państwa w ramach istniejących progów wodnych, przedmiotowy dokument dotyczy wykonania oceny potencjalnych zamierzeń inwestycyjnych w istniejących i planowanych elektrowniach wodnych oraz opracowania dokumentacji technicznych w zakresie opisanym w dalszej części niniejszego dokumentu.

W ramach analiz przygotowawczych Zamawiający dokonał wstępnych klasyfikacji lokalizacji hydroenergetycznych przyjmując takie założenia inwestycyjne jak wysokość spadu, przepływ wody, szacowana moc instalacji i produkcja energii elektrycznej jak również kryteria środowiskowe i ekonomiczne. Wyselekcjonowane potencjalne lokalizacje do rozwoju małej energetyki wodnej będą podlegały dalszym analizom w ramach niniejszego zamówienia.

W wyniku przeprowadzonej wstępnej kwalifikacji powstało zestawienie 74 potencjalnych lokalizacji w stosunku do których Zamawiający zamierza przeprowadzić szczegółowe analizy będące przedmiotem postępowania z następującymi atrybutami:

- Szacowany spad
- Szacowany przepływ
- Szacowana moc instalowana oraz produkcja energii elektrycznej
- RZGW
- Zarząd Zlewni,
- Nadzór wodny
- Link do google maps

Potencjalne lokalizacje zlokalizowane są na terenie całego kraju, w tym na terenie RZGW Białystok - 8 lokalizacji, RZGW Bydgoszcz – 12 lokalizacji, RZGW Gdańsk – 1 lokalizacja, RZGW Gliwice - 6 lokalizacji, RZGW Kraków – 16 lokalizacji, RZGW Poznań – 3 lokalizacje, RZGW Rzeszów – 1 lokalizacja, RZGW Warszawa – 3 lokalizacja, RZGW Wrocław – 24 lokalizacje. Podział terenowy poszczególnych RZGW znajduje się na stronie Zamawiającego.

Szczegółowe zestawienie 74 potencjalnych lokalizacji zostanie udostępnione wybranemu w drodze przetargu nieograniczonego Wykonawcy.

Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 Ustawy Pzp. przewiduje zastosowanie w odniesieniu do przedmiotu zamówienia prawa opcji w ten sposób, że w czasie trwania umowy ilość obiektów (lokalizacji), dla których należy wykonać audyt techniczny w ramach I Etapu lub koncepcję techniczno-ekonomiczną w ramach II Etapu, lub oba Etapy łącznie, może ulec zmianie. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu wartości zamówienia maksymalnie o 30%. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe. Cena jednostkowa w ramach prawa opcji będzie identyczna jak cena zamówienia podstawowego ustalona między Zamawiającym a Wykonawcą dla poszczególnych Etapów zamówienia zgodnie z wartościami określonymi przez Wykonawcę w Ofercie. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje maksymalnie na 30 dni przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem z określeniem zakresu, terminu dodatkowego oraz wartość prac wykonanych w ramach opcji, w jakim Zamawiający będzie z prawa opcji korzystał. Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania prawa opcji lub jego pełnej wartości. Wszelkie postanowienia niniejszej Umowy odnoszą się odpowiednio do zamówienia objętego prawem opcji.

3. ZAKRES WYKONANYCH USŁUG

Planowane zamówienie zrealizowane zostanie przez Wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Przedmiotowa praca składać się będzie z następujących Etapów:

Etap I: Audyt wstępny; (opracowany dla 74 lokalizacji).

Etap II: Koncepcja techniczno-ekonomiczna (opracowana dla 22 lokalizacji).

Etap I Audyt wstępny

Czas realizacji: do 120 dni od dnia podpisania umowy.

Dla wszystkich potencjalnych lokalizacji znajdujących się w zestawieniu udostępnionym przez Zamawiającego, należy przeprowadzić audyt wstępny, z którego wykonane zostaną indywidualne opracowania tzn. opis każdej lokalizacji który musi zawierać następujące informacje :

- ✓ Lokalizacja obiektu:
 - współrzędne geograficzne GPS,
 - zdjęcie z widoku ortofotomapy i mapy topograficznej określające potencjalne miejsce inwestycji,
 - miejscowość, gmina, powiat, województwo,
 - RZGW, Zarząd Zlewni, Nadzór wodny,
 - nazwa rzeki, kilometraż.
- ✓ Inwentaryzacja techniczna obszaru inwestycyjnego:
 - Dokumentacja fotograficzna terenu inwestycji oraz obszaru przyległego;
 - Pomiar geodezyjne w terenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego określenia spadku dla potencjalnej Małej Elektrowni Wodnej (dalej MEW);
 - Ocena stanu technicznego istniejących budowli hydrotechnicznych wykonana na podstawie wizji terenowej w celu określenia możliwości wykorzystania obiektu na cele energetyczne wraz z opisem prac konserwacyjnych/modernizacyjnych/remontowych niezbędnych do adaptacji obiektu do nowej funkcji;

- Analiza dostępności infrastruktury drogowej w zakresie niezbędnym do oceny przydatności istniejącej drogi i/lub ustalenie zakresu prac umożliwiających transport i logistykę dostaw, ciężkiego sprzętu koniecznego do wykonania kompletnego obiektu MEW;
- Analiza dostępności infrastruktury elektroenergetycznej w celu wstępnej oceny możliwości przyłączenia do sieci publicznej zawierająca m.in. dystans pomiędzy obiektem przyłączanym a najbliższym potencjalnym punktem przyłączenia, poziom napięcia międzyfazowego, ilość działek w zakresie trasy przyłączeniowej oraz inne czynniki niezbędne z punktu widzenia celu analizy;
- Analiza warunków środowiskowych w celu określenia potencjalnego wpływu instalacji hydroenergetycznej na środowisko naturalne. Analiza dostępnej literatury naukowej i przyrodniczej, literatury dotyczącej lokalnych elementów środowiska przyrodniczego, danych oraz materiałów Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, Państwowych Monitoringu Środowiska, aktów prawnych normujących ochronę istniejących form ochrony przyrody, na które przewidywane przedsięwzięcie może wpływać oraz innych danych pozwalających na przygotowanie charakterystyki miejsca planowanego przedsięwzięcia.
- ✓ Charakterystyka obiektu na podstawie dostępnych materiałów i przeprowadzonych pomiarów geodezyjnych:
 - Krótki opis obiektu (funkcja, rodzaj zabudowy, parametry charakterystyczne);
 - Określenie szacowanego spadku na podstawie pomiarów geodezyjnych;
 - Określenie przepływów charakterystycznych w miejscu planowanej inwestycji w celu oszacowania potencjalnej mocy;
 - Szacowana maksymalna moc możliwa do zainstalowania w danej lokalizacji;
 - Szacowana wielkość produkcji energii elektrycznej.
- ✓ Podsumowanie zebranych danych wejściowych w formie analizy:
 - Określenie mocnych i słabych stron lokalizacji;
 - Określenie szans i zagrożeń badanej lokalizacji.
- ✓ Rekomendacja w zakresie atrakcyjności inwestycyjnej:
 - Opracowanie w zakresie oceny atrakcyjności inwestycyjnej lokalizacji, uwzględniającej następujące aspekty:
 - kryteria wyboru sposobu zagospodarowania na cele energetyczne,
 - adaptacji obiektu do wykorzystania na cele energetyczne,
 - szacowanie nakładów inwestycyjnych,
 - kryteria oceny lokalizacji.

Wynikiem Etapu I będzie opracowanie dla każdej lokalizacji raportu z audytu wstępnego oraz zestawienia zbiorczego w wersji elektronicznej w pliku .xlsx. Oferent zaprezentuje Zamawiającemu wyniki opracowania podczas spotkania w siedzibie Zamawiającego.

Minimalnym kryterium technicznym jest moc elektryczna nie mniejsza niż 30 kW, natomiast kryterium środowiskowe odnosi się do lokalizacji na terenie Parku Narodowego, rezerwatu ichtiologicznego oraz obiektów przeciw rumowiskowym – w takich sytuacjach wyklucza się lokalizacje do wykorzystania na cele energetyczne.

Celem tego Etapu jest wyłonienie najlepszych lokalizacji spełniających minimalne kryteria techniczne i środowiskowe.

Produkty Etapu I

Wykonawca prześle Zamawiającemu wymienione poniżej produkty do odbioru, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Ich zawartość, forma i liczba muszą być zgodne z wymaganiami wynikającymi z umowy i SIWZ.

L.p.	Produkt (Etap I) Audyt wstępny	Forma papierowa	Forma elektroniczna
		liczba sztuk	liczba sztuk kompletów płyt CD/DVD/PENDRIVE
1.	Dla każdej lokalizacji indywidualne opracowanie w zakresie oceny atrakcyjności inwestycyjnej lokalizacji zgodne z powyższym zakresem – uzgodnione z Zamawiającym	2	2
2.	Raport zbiorczy z wnioskami z audytu wstępnego	2	2
3.	Zestawienie zbiorcze wszystkich lokalizacji w formie tabelarycznej w treści zgodnej z opracowaniem o którym mowa w pkt 1	2	2

Etap II Koncepcja techniczno-ekonomiczna

Czas realizacji: do 210 dni od dnia podpisania umowy.

Dla wyłonionych lokalizacji w Etapie I należy opracować koncepcję techniczno-ekonomiczną w następującym zakresie:

CZĘŚĆ TECHNICZNA

- ✓ Lokalizacja planowanej inwestycji i jej charakterystyka.
- ✓ Szczegółowy opis istniejącego zagospodarowania terenu.
- ✓ Szczegółowy opis planowanego zagospodarowania terenu.
- ✓ Analiza własnościowa nieruchomości niezbędnych do dysponowania podczas budowy MEW - wykaz działek ewidencyjnych z informacją o właścicielu na podstawie materiałów pozyskanych z państwowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych.
- ✓ Analiza prawno-administracyjna przygotowania inwestycji z uwzględnieniem co najmniej:
 - Oddziaływania na środowisko
 - obserwacje terenowe,
 - analiza dostępnej literatury naukowej i środowiskowej,
 - analiza aktów prawnych normujących ochronę istniejących form ochrony przyrody, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby oddziaływać.
 - Planowania przestrzennego Gmin / Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego
 - pozyskanie Wypisów i Wyrysów z MPZP obszarów objętych planowaną inwestycją,
 - określenia zgodności planowanej inwestycji z zapisami obowiązujących MPZP.

- Realizacji inwestycji w kontekście Ramowej Dyrektywy Wodnej.
- Dostępności infrastruktury drogowej oraz energetycznej pod kątem przyłączenia instalacji do sieci.
- Wydanych już decyzji administracyjnych dla potencjalnych MEW planowanych do realizacji przy badanym obiekcie piętrzącym.
- Określenie ścieżki formalno-prawnej w celu uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia budowy MEW.
- ✓ Szczegółowa analiza techniczna przepływu rzeki w badanym przekroju.
 - Na podstawie danych (średnich dobowych z wielolecia) z roczników IMGW.
 - Analiza rozdziału wody w rozpatrywanym przekroju wraz z określeniem przepływu dyspozycyjnego na podstawie udostępnionych przez Zamawiającego decyzji wodnoprawnych dotyczących badanych obiektów.
- ✓ Szczegółowa analiza projektowanego spadku na obiekcie na podstawie pomiarów geodezyjnych oraz modelowania zmiany spadku w zależności od zmiany natężenia przepływu.
- ✓ Określenie szacunkowej produkcji energii elektrycznej z uwzględnieniem:
 - Przepływu dyspozycyjnego
 - Spadu brutto / netto
 - Przepływu instalowanego turbozespołu / turbozespołów
 - Rodzaju turbiny oraz sprawność całego hydrozespołu
 - Mocy hydrozespołu
 - Produkcji energii elektrycznej P50 i P95
- ✓ Koncepcja techniczna wstępnego zagospodarowania terenu na cele energetyczne uwzględniająca niezbędną infrastrukturę techniczną (minimum 3 warianty). W wybranych lokalizacjach po uzgodnieniu z Zamawiającym możliwe jest opracowanie dwóch koncepcji.

CZĘŚĆ EKONOMICZNA (dla każdego wariantu koncepcji technicznej)

Analizę rentowności dla projektu inwestycyjnego należy wykonać metodą zdyskontowanych przepływów pieniężnych w zakresie określonym poniżej.

- ✓ Wsad do modelu inwestycyjnego dla realizacji inwestycji
 - Szacowane nakłady inwestycyjne – CAPEX
 - Szacowane koszty eksploatacyjne – OPEX
 - Struktura finansowania
 - Założenia do wykonania przychodów
- ✓ Analiza rentowności dla projektu z wyliczonymi NPV, IRR, prosty okres zwrotu dla projektu
- ✓ Obliczenie kosztu energii elektrycznej LCOE (Levelized Cost of Electricity)
- ✓ Wizualizacja wyników – wykresy projekcyjne
- ✓ Podsumowanie wyników analizy finansowej projektu

Wynikiem Etapu II będzie opracowanie dla każdej lokalizacji wybranej w Etapie I koncepcji techniczno-ekonomicznej. Oferent zaprezentuje Zamawiającemu wyniki opracowania podczas spotkania w siedzibie Zamawiającego.

Kluczowymi kryteriami są wartość wskaźników ekonomicznych SPBT (Simply Pay Back Time - prosty okres zwrotu nakładów) nie większy niż 8 lat oraz IRR (Internal Rate of Return - wewnętrzna stopa zwrotu) nie mniejszy niż 6%.

Celem tego Etapu jest wyłonienie lokalizacji spełniających minimalne kryteria ekonomiczne, które zostaną poddane analizie w kolejnym Etapie, który będzie obejmował opracowanie programów funkcjonalno - użytkowych.

Produkty Etapu II

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymienione poniżej produkty do odbioru, zgodnie z terminami i procedurami wynikającymi z umowy. Ich zawartość, forma i liczba muszą być zgodne z

wymaganiami wynikającymi z umowy i SIWZ. Produktem Etapu II będą opracowane dla każdej lokalizacji wybranej w Etapie I koncepcje techniczno-ekonomiczne w formie osobnego opracowania .

Lp.	Produkt (Etap II)	Forma papierowa	Forma elektroniczna
		liczba sztuk	liczba sztuk kompletów płyt CD/DVD
1.	Indywidualne koncepcje techniczno-ekonomiczne dla potencjalnych lokalizacji wybranych w Etapie I opracowane w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej)	2 polskie i 2 angielskie	2 polskie i 2 angielskie (wersje edytowalne)
2.	Zestawienie zbiorcze wszystkich lokalizacji zakwalifikowanych do Etapu II w pliku .xlsx	2 polskie i 2 angielskie	2 polskie i 2 angielskie (wersje edytowalne)

4. MONITOROWANIE POSTĘPÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Postęp realizacji zamówienia będzie monitorowany przez Zamawiającego począwszy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca przygotuje w terminie do 14 dni od podpisania umowy szczegółowy harmonogram prac wraz z określeniem z dokładnością do tygodnia, planowanego spotkania roboczego zamykającego poszczególne Etapy prac określone w pkt 3 załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca przygotuje, w ciągu 14 dni od przekazania wniosku przez Zamawiającego, sprawozdanie na zadany temat dotyczący realizacji zamówienia. Zamawiający zakłada nie więcej niż 3 tego typu sprawozdania w trakcie realizacji pracy.
4. Na każdym Etapie pracy, na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udostępnić do wglądu każdy z elementów pracy celem oceny jakości i stopnia zaawansowania prac.
5. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Produktu/Produktów, mogących mieć wpływ na terminowe opracowanie całości pracy/Etapu, Wykonawca zobowiązany będzie do zintensyfikowania prowadzonych prac i przygotowania planu naprawczego.

5. UWARUNKOWANIA REALIZACYJNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie merytorycznym podczas całego okresu trwania umowy.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zapewnił możliwość stałego kontaktu z w dni robocze w godz. 8.15 - 16.15.
3. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia ma obowiązek rozpatrywania uwag Zamawiającego do wszystkich elementów pracy. Wykonawca rozpatrzy uwagi w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, a w przypadku spraw lub kwestii wymagających dłuższej analizy poinformuje w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego i uzgodni termin rozpatrzenia uwag. Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się w formie pisemnej do przekazanych uwag oraz do ich uwzględnienia w ostatecznej wersji opracowania. W przypadku uwag

nieuwzględnionych lub tylko częściowo uwzględnionych Wykonawca poda uzasadnienie przyjętego stanowiska i dokona uzgodnienia z Zamawiającym. Powyższe terminy rozpatrzenia uwag nie dotyczą procedury odbiorowej określonej w umowie.

4. W celu umożliwienia Zamawiającemu bezpośrednich kontaktów ze specjalistami wykonującymi zamówienie, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, przekaże Zamawiającemu dokument zawierający skład zespołu projektowego Wykonawcy, w którym ujęte będą dane kontaktowe (imię i nazwisko, telefon, e-mail) wraz z przypisanymi do poszczególnych osób rolami/funkcjami projektowymi. Zamawiający ma prawo kontaktować się bezpośrednio z poszczególnymi specjalistami realizującymi zamówienia w trakcie trwania umowy.
5. Wstępne założenia merytoryczne do realizacji całości pracy w tym wzór produktów Etapu I i Etapu II oraz szczegółowy harmonogram realizacji projektu uwzględniający wszystkie wymienione elementy zawarte w poszczególnych Etapach, Wykonawca przedstawi na pierwszym spotkaniu z Zamawiającym, które odbędzie się w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym i uwzględnienia jego rekomendacji, w tym do przyjęcia określonej przez Zamawiającego kolejności prac Etapu I i Etapu II dla wybranych lokalizacji.
7. Zakłada się, że odbędzie się maksymalnie 5 spotkań projektowych związanych z omówieniem produktów poszczególnych Etapów. Ze strony Wykonawcy w każdym spotkaniu będzie brał udział Kierownik projektu oraz co najmniej 1 specjalista (którego wiedza i doświadczenie są adekwatne do omawianego na spotkaniu zakresu merytorycznego), przedstawionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Kierownik projektu może wyznaczyć osobę zastępującą spośród specjalistów wymienionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy (jeżeli jego siedziba zlokalizowana będzie w Warszawie), z możliwością udziału za pośrednictwem wideokonferencji. O terminach i miejscach spotkań będzie decydował i informował Zamawiający, po konsultacji z Wykonawcą. Z każdego spotkania będzie sporządzana notatka, a ustalenia w niej zawarte będą wiążące dla obu stron. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę i uzgadniane z Zamawiającym. Dopuszcza się możliwość rejestracji spotkań w formie nagrania dźwiękowego. Kwestia ta zostanie szczegółowo uzgodniona na pierwszym spotkaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego w przypadku publikacji, które dotyczą realizacji niniejszego zamówienia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag.
9. Zamawiający na każdym Etapie realizacji projektu ma prawo do powoływania ekspertów zewnętrznych i zlecenia ekspertyz dotyczących projektu, a Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej analizy i pisemnego odniesienia się do uwag zawartych w opiniach ekspertów i ekspertyzach wraz z informacją o sposobie ich uwzględnienia.
10. Wszystkie koszty delegacji krajowych i zagranicznych przedstawicieli Wykonawcy w ramach całości zamówienia oraz w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania i tam gdzie jest to niezbędne dla realizacji projektu, uwzględnienia wszystkich dokumentów otrzymywanych od Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku dokumentów otrzymanych później niż na 30 dni przed zakończeniem realizacji zamówienia kwestia konieczności ich uwzględnienia będzie przedmiotem indywidualnych uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonawca, w celu prawidłowej, kompletnej i rzetelnej realizacji zamówienia, zobowiązuje się do dokonania przeglądu istniejących opracowań, dokumentów oraz zebrania (lub w miarę potrzeb pozyskania) danych i informacji w zakresie dotyczącym projektu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności odnośnie do jakichkolwiek informacji, czy dokumentów ujawnionych, odkrytych, zgromadzonych lub opracowanych w trakcie realizacji zamówienia. Oznacza to w szczególności, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów realizacji pracy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim oraz, że zostaną zniszczone/usunięte po zakończeniu pracy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach samodzielnego występowania o dane na potrzeby realizacji zamówienia.
15. W przypadku stwierdzenia błędów lub luk w dokumentach lub danych pozyskanych na potrzeby przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji rozwiązań.
16. Opracowania, będące wynikiem realizacji zamówienia, muszą uwzględniać między innymi następujące akty prawne:
 - a) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 roku ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej UE, zwaną Ramową Dyrektywą Wodną (RDW),
 - b) Metodyki, wytyczne, zalecenia merytoryczne Komisji Europejskiej w zakresie celów środowiskowych i odstępstw od ich osiągnięcia oraz wykazów obszarów chronionych opracowane na szczeblu Wspólnej Strategii Wdrażania Ramowej Dyrektywy Wodnej 2000/60/WE oraz uwagi i zastrzeżenia zgłaszane do Polski przez Komisję Europejską;
 - c) w tym w szczególności Guidance document No. 20 Exemptions to the environmental objectives,
 - d) „Aktualizacja wykazu JCWP i SCWP dla potrzeb kolejnej aktualizacji planów w latach 2015-2021 wraz z weryfikacją typów wód części wód”, KZGW, 2015,
 - e) Wykazy obszarów chronionych opracowane na poziomie poszczególnych RZGW,
 - f) Warstwy przestrzenne obszarów chronionych w rozumieniu ustawy o ochronie przyrody (z GDOŚ),
 - g) ustawę Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 534,.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - h) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie Planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy (Dz. U. poz. 1818, 1911, 1914, 1915, 1917, 1918, 1919, 1929, 1958, 1959 i 1967),
 - i) rozporządzenia dyrektorów regionalnych zarządów gospodarki wodnej w sprawie warunków korzystania z wód regionów wodnych oraz warunków korzystania z wód zlewni,
 - j) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. 2019 poz.1524).

W przypadku nowelizacji aktów prawnych istotnych dla realizacji zamówienia (lub nowych aktów zastępujących ww. wymienione), opublikowanych przed zakończeniem okresu realizacji projektu lub/i aktów prawnych, których data wejścia w życie (w całości lub części) będzie wykraczać poza okres realizacji projektu, kwestia konieczności i ewentualnego sposobu ich uwzględnienia będzie przedmiotem indywidualnych uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy.

17. Opracowania, będące wynikiem realizacji zamówienia, muszą uwzględnić następujące dokumenty/dane, które w przypadku posiadania przez Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy:
 - a) Zestawienie potencjalnych lokalizacji instalacji hydroenergetycznych w pliku .xlsx, udostępnione w dniu podpisania umowy.
 - b) Decyzje wodnoprawne, operaty wodnoprawne i instrukcje gospodarowania wodą dla lokalizacji zakwalifikowanych do oceny w Etapie II. Dokumenty te zostaną dostarczone Wykonawcy w terminie do 14 dni od zakończenia prac Etapu I.
18. Wykonawca pozyska inne, niewymienione powyżej materiały (samodzielnie lub przy wsparciu Zamawiającego), jeżeli okażą się niezbędne do realizacji pracy.
19. Wszelkie opracowania, w tym w szczególności produkty niniejszej umowy będą zawierały logotyp Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, który zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy.
20. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do własnego serwera FTP w celu wymiany danych na potrzeby realizacji zamówienia.

6. WARUNKI PRZEKAZANIA WYKONAWCY DOKUMENTÓW I DANYCH:

1. Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również informacje, materiały, mapy, dane zebrane, opracowane lub zakupione przez Wykonawcę na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, stanowią własność Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wsparcia w pozyskiwaniu danych na potrzeby realizacji pracy od instytucji zewnętrznych, w tym organów administracji państwowej oraz instytutów badawczych podległych ministrowi właściwemu ds. gospodarki wodnej lub ministrowi właściwemu ds. środowiska, na podstawie wniosku sformułowanego przez Wykonawcę, do których Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dostępu samodzielnie.
4. Wszystkie ewentualne koszty związane z pozyskaniem danych niebędących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji pracy pokrywa Wykonawca w ramach środków własnych.
5. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dane Wykonawca ma obowiązek traktować jako poufne zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej ustaniu.
6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie stosowną ochronę udostępnionych materiałów przed dostępem do nich osób trzecich.
7. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych, oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu okresu asysty i gwarancji. W przypadku

otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów po zakończeniu realizacji zamówienia.

8. Wykonawca nie ma prawa przekazywać lub udostępniać osobom trzecim otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz danych za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca zleca część pracy podmiotowi wskazanemu w ofercie. W takim przypadku podmiot ten zobowiązany jest do wykonania czynności, o których mowa w pkt 7 niezwłocznie po wykonaniu zleconej części pracy. W razie niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wyrządzoną w tym zakresie szkodę w pełnej wysokości.
9. W przypadku jakiegokolwiek publikowania, interpretacji lub wykorzystania w ramach zamówienia danych w zakresie monitoringu środowiska wykonywanego w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ) konieczne jest każdorazowe podawanie źródła danych w następujący sposób: „Dane (lub na podstawie danych) Inspekcji Ochrony Środowiska, uzyskane w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska”.

7. WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Przedmiot zamówienia w wersji elektronicznej musi być wykonany tak, aby umożliwił Zamawiającemu jego zmiany.
2. Każdy dokument tekstowy stanowiący przedmiot zamówienia zostanie przygotowany z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - 2.1. redakcja dokumentu:
 - a) struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały, podrozdziały i sekcje w czytelny i zrozumiały sposób;
 - b) sposób pisania rozumiany jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu sporządzania poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu;
 - c) poprawność ortograficzna, gramatyczna i stylistyczna dokumentów;
 - d) utrzymywanie aktualnych powiązań z innymi dokumentami;
 - e) stosowanie przywołań zamiast cytowania (przepisywania) tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych.
 - 2.2. kompletność dokumentu – pełne przedstawienie omawianego zagadnienia obejmujące całość zakresu merytorycznego, prawnego, technicznego;
 - 2.3. spójność i niesprzeczność dokumentu – zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz fragmentach tego samego dokumentu;
 - 2.4. aktualność – uwzględnienie w dokumencie bieżących czynników i uwarunkowań, w tym aktualnie istniejącej dokumentacji i aktów prawnych;
 - 2.5. zachowanie ogólnie przyjętych norm, standardów i kryteriów jakości;
 - 2.6. dokumenty powstałe w trakcie realizacji zamówienia winny być opracowane zgodnie z obowiązującymi zasadami gramatyki, ortografii i interpunkcji, w języku polskim (za wyjątkiem wskazanych do opracowania w innych językach). Dokumenty należy przygotować w formie pisemnej: wydruk w formacie A-4 (orientacja pionowa, średnia liczba znaków na stronie – 1900), za wyjątkiem wykazu jcwp ze wskazaniem szcw i scw oraz wersja

elektroniczna (edytowalna), w formatach .doc/.docx, oraz .pdf z naniesionymi ustawieniami drukarskimi (spady, pasery, itp.), gotowymi do druku. W dokumencie powinna zostać użyta czcionka Arial, wielkość czcionki 11. Forma graficzna publikacji powinna być ujednoczona i spójna w całym dokumencie.

3. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, wykresy, kalkulacje finansowe, tabele robocze, makra, notatki ze spotkań i prezentacje i inne opracowania wykonane w ramach przedmiotu zamówienia, w postaci umożliwiającej ich edycję (format źródłowy), wraz z opisem przekazanych danych.
4. Wszystkie wydrukowane egzemplarze dokumentów muszą zawierać informację o autorach odpowiedzialnych za ich wytworzenie, przy czym muszą być podpisane co najmniej przez autorów wymienionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Każdy egzemplarz wydruku materiału oraz nośnik CD/DVD/dysk zewnętrzny powstały w ramach zamówienia musi zawierać logotyp Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
5. Formaty przekazania pracy:
 - 5.1. Wszystkie przekazywane materiały w wersji elektronicznej muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - 5.2. Kodowanie polskich znaków:
 - a) dokumenty tekstowe (czysty tekst lub RTF): ISO-8859-2 lub/i Windows CP1250,
 - b) warstwy ESRI shapefile: Windows CP 1250,
 - c) inne pliki: ISO-8859-2 lub/i Windows CP1250 lub/i UTF-8,
 - d) inne standardy kodowania wymagają osobnych uzgodnień.
 - 5.3. Wszystkie elementy opracowania, które były przygotowywane i/lub wykonane w wersji elektronicznej muszą zostać przekazane w wersji elektronicznej.
 - 5.4. Nazwy plików i folderów (katalogów) powinny odzwierciedlać w sposób czytelny ich zawartość. Należy stosować unikatowe nazwy plików, tj. mimo różnych katalogów nie stosować identycznych nazw.
 - 5.5. Na każdym nośniku elektronicznym musi znajdować się spis i opis jego zawartości, zapisany w pliku .doc/.docx (MS Word) i/lub Open Document (OpenOffice/Libre Office). Należy podać zawartość plików i folderów znajdujących się na nośniku.
 - 5.6. Całość elektronicznej wersji opracowania musi być dostarczona w następujących formatach:
 - a) w formacie .pdf (odpowiadającym wersji opracowania, jaka została wydrukowana);
 - b) w edytowalnym formacie źródłowym (w którym opracowanie zostało wykonane), w szczególności jeżeli zostaną wytworzone w trakcie realizacji niniejszego zamówienia:
 - dokumenty opisowe – wymaga się formatu .doc/.docx (MS Word) i/lub Open Dokument (OpenOffice/Libre Office),
 - zestawienia tabelaryczne – wymaga się formatu .xls/.xlsx (MS Excel) i/lub Open Dokument (OpenOffice/Libre Office),
 - pliki graficzne (wektorowe i rastrowe, za wyjątkiem map cyfrowych) – wymaga się formatu .tif (.tiff)/.gif/.jpg (.jpeg)/.pdf,
 - zbiory danych przestrzennych (warstw map cyfrowych) – wymaga się formatu ESRI Personal Geodatabase, ESRI File Geodatabase lub równoważnego, oraz jako pliki

- shapefile w odwzorowaniu PUWG 1992 (Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych),
- metadane zbiorów danych przestrzennych (warstw map cyfrowych) – wymaga się profilu INSPIRE w formacie XML,
 - relacyjna baza danych – wymaga się formatu MDB,
 - projekty mapowe – wymaga się formatu ESRI MXD wersja 10.2 lub równoważnego, zawierających prawidłowo zdefiniowane powiązania ze źródłami danych do map;
- c) w przypadku kompresji plików – jako format plików do kompresji należy używać jeden z następujących formatów: .7z, .zip, .rar, .gz (.gzip), tar.gz (spakowany gzip'em tar).
- 5.7.** W przypadku nośników elektronicznych dopuszcza się przekazywanie materiałów na płycie CD, DVD lub dysku zewnętrznym (nośniki będzie musiał zagwarantować Wykonawca).
- 5.8.** Ewentualne opracowane przez Wykonawcę zbiory danych przestrzennych powinny zostać przekazane w odwzorowaniu PUWG 1992 (Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych).

8. POLISA UBEZPIECZENIOWA

Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł, wraz z dowodem opłacenia, oraz oświadczenie o gotowości jej przedłużenia na okres obowiązywania umowy oraz okres udzielonej gwarancji.

9. OKRES REALIZACJI UMOWY (TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA)

Termin rozpoczęcia: niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Maksymalny termin zakończenia realizacji zamówienia:

- a) do 120 dni od dnia podpisania umowy dla I Etapu zamówienia,
- b) do 210 dni od dnia podpisania umowy dla II Etapu zamówienia

W terminie 14 dni po podpisaniu umowy, Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram prac uwzględniając wszystkie Etapy realizacji umowy określone w SIWZ oraz przedstawi do akceptacji wzór opracowania które będzie produktem Etapu I i Etapu II.